



EXHIBIRAN
INTERNATIONAL

تهرا آفتاب

ترکت نمایشگاه های بین المللی



Photo: Kaveh Seyedahmadian

EXHIBIRAN INTERNATIONAL Fairground.

فرم طرح توجیهی نمایشگاه های داخلی

عنوان نمایشگاه:

متقاضی:

تاریخ:

Shahr-e Aftab Complex, Khalij-e Fars Highway, Tehran, IRAN

تهران. ابتدای بزرگراه خلیج فارس. مرکز نمایشگاه های بین المللی ایران - شهر آفتاب

تلفن: 021-96067456, 021-96067465 فکس: 021-43854597

Website: www.exhibiran.com

Email: info@exhibiran.com

لطفا سوالات را به صورت دقیق و مستدل پاسخ دهید و از کلی گویی و توضیحات اضافی اجتناب نمایید.

1- عنوان نمایشگاه:

الف) فارسی:

ب) انگلیسی:

2_ نوع نمایشگاه:

تخصصی- بین المللی

تخصصی- داخلی

فرهنگی

اختصاصی سایر کشورها

3_ زمان حدودی برای برگزاری:

الف) شمسی:

ماه:..... سال:.....

ب) میلادی:

ماه:..... سال:.....

4_ مدت زمان برگزاری:

5_ دوره برگزاری (چندمین دوره):

6_ متراژ مورد درخواست:

کل متراژ ارزی:.....

کل متراژ ریالی :

تبصره: فضای مورد درخواست به عنوان تعهد فضای تحت پوشش نمایشگاه محسوب می گردد.

7_ در صورت سابقه برگزاری نمایشگاه جدول زیر را تکمیل نمایید. (به ترتیب سه دوره آخر)

برگزار کننده	محل برگزاری	تعداد شرکت ها			فضای مفید			سال سال
		کل	خارجی	داخلی	کل	ارزی	ریالی	

8_ در صورتیکه نمایشگاه مورد نظر مشابه خارجی دارد مشخصات و اطلاعات آماری مربوط به سه مورد از آنها را ارائه نموده و نشانی وب سایت نمایشگاه ها را ذکر کنید.

9_ چگونگی ثبت نام شرکت کنندگان در نمایشگاه و امکان ثبت نام الکترونیکی و مشخصات وب سایت نمایشگاه را توضیح دهید.

10_ فهرست گروه کالایی اصلی و فرعی نمایشگاه را به فارسی و انگلیسی ضمیمه فرمایید.

11_ هدف شما از برگزاری نمایشگاه و اولویت مهم آن کدامند؟

12_ دلایل توجیهی برای برگزاری نمایشگاه با توجه به جنبه های مثبت آن برای صنعت ، اقتصاد و تجارت کشور را ذکر فرمایید. (به طور دقیق)

13_ جهت بازاریابی و ترغیب شرکت‌ها برای حضور در نمایشگاه چه مواردی را توضیح می‌دهید؟

به 3 مورد اشاره کنید. (Why exhibit)

14_ آیا تاکنون از خدمات بازاریابان بین‌المللی برای فروش غرفه به شرکت‌های خارجی استفاده نموده‌اید؟ برای این نمایشگاه، چگونگی همکاری را توضیح داده و مستندات مربوطه را ضمیمه فرمایید.

15_ معیارهای مورد نظر برای ثبت نام متقاضیان چیست؟

16_ تعدادی از شرکت‌های مهم و معتبر داخلی و خارجی که احتمالاً در نمایشگاه مشارکت می‌کنند را نام ببرید. چنانچه مذاکره‌ای در این خصوص با آنها انجام شده نتیجه را اعلام نمایید.

17_ چه خدماتی به غرفه‌داران ارائه خواهید نمود؟

18_ میزبانی هیئت‌های خارجی

تعدادد کشورها:..... تعداد اعضای هیئت‌ها:..... بودجه تخصیص یافته:.....

19_ چه برنامه‌هایی برای جذب گروه‌های مهم و تاثیرگذار داخلی برای بازدید از نمایشگاه دارید؟

20_ کدام یک از تشکل‌های صنفی یا سازمان‌های دولتی از نمایشگاه حمایت می‌کنند؟ (مستندات ضمیمه شود)

21_ برنامه کامل تبلیغاتی در داخل و خارج از کشور را همراه با جزئیات بودجه پیش‌بینی شده ارائه فرمایید.

22_ همایش‌های تخصصی و کارگاه‌های آموزشی پیش‌بینی شده همزمان با برگزاری نمایشگاه بصورت دقیق و کاربردی.

23_ چنانچه قرارداد تهاتر فضای نمایشگاهی با سایر نمایشگاه‌های خارجی دارید ضمیمه فرمائید.

24_ برنامه ارزیابی و تقدیر از مشارکت‌کنندگان و بودجه تخصیص یافته را ارائه فرمائید.

25_ سایر برنامه‌های تکمیلی برای جذابیت و غنای بیشتر نمایشگاه.

اینجانب مدیر عامل شرکت صحت اطلاعات و مدارک ارائه

شده را تأیید می‌نمایم.

مهر شرکت

امضاء